



SOLICITUD DE PERMISO DE USO DE INSTALACIONES Y MATERIAL DE AUDIOVISUALES Y FOTOGRAFÍA

Normas:

- 1.- Se concederá permiso en las horas de presencia de las profesoras de Foto/Audiovisuales indicadas en la parte de abajo de este formulario. En ningún caso se autorizará el uso de las instalaciones sin la presencia o supervisión del profesor de turno del Departamento de CCAATT (Fotografía y Audiovisuales).
- 2.- No se dará permiso de uso de materiales o espacios si no se demuestra experiencia, capacidad y respeto en el manejo de los mismos.
3. No se autoriza el uso de material e instalaciones a personas ajenas al centro.
- 4.- No se autoriza la salida de material fuera del centro ni de los platós.
- 5.- El uso de equipos complejos como los flashes profesionales o los laboratorios químicos, están restringidos para quienes no hayan cursado prácticas regladas programadas en las especialidades de ciclos formativos y grado.
- 6.- La solicitud se presentará una semana antes de la fecha solicitada.
- 7.- La cesión de las instalaciones a terceros queda suspendida 7 días antes de la finalización del primer y segundo semestre por necesidades del Departamento. Lo mismo, en su caso, para Ciclos.
- 8.- Las solicitudes se incorporarán según el orden de llegada.
- 9.- La petición de uso de las instalaciones estará firmada por el alumno solicitante y el profesor demandante, así como del profesor afectado, si coinciden con las horas lectivas del alumno con otra asignatura.
- 10.- Este documento no tendrá validez si no va firmado o presenta tachaduras.
- 11.- La persona firmante es responsable de cualquier material, equipos e infraestructuras ubicados en el espacio solicitado. Cualquier rotura ocasionada por el mal uso tendrá que ser asumida por el alumno.
- 12.- El solicitante está sujeto al horario que se le asigna. Cesará su trabajo en la hora fijada en esta solicitud.
- 13.- Una vez acabado el trabajo el alumno se encargará de dejar el material y los platós en perfectas condiciones.

ENVIAR A LOS CORREOS: : cascantm@easdalcoi.es (Maria Cascant) / miras@easdalcoi.es (Sara Mira)

Nombre y Apellidos del solicitante:

Email:	Teléfono:	Especialidad:	Curso:
--------	-----------	---------------	--------

Descripción del trabajo a realizar

HORAS DISPONIBLES a elegir:	LUNES De 9.40 a 12.40h.	MARTES De 16.00 a 19.40h.		JUEVES De 12:40 a 15:10h.	
A)Lunes, B)Martes C)Jueves.	Elegir:A, B o C	Desde las	Hasta las	Del día	del mes
	Elegir:A, B o C	Desde las	Hasta las	Del día	del mes

Se reservarán un máximo de 3 horas seguidas diarias y un máximo de 6 semanales por solicitante. En caso de que exista mayor disposición horaria se podrá ampliar la reserva. Siempre condicionado a las necesidades del Departamento de Ciencias Aplicadas y Tecnología.

A)Profesor/a del alumno solicitante:	Firma:	Asignatura:	Especialidad:
B)Profesor afectado por la coincidencia de horario:	Firma:	Asignatura:	Especialidad:

Profesor asistente de Fotografía/ Audiovisuales.

Firma: